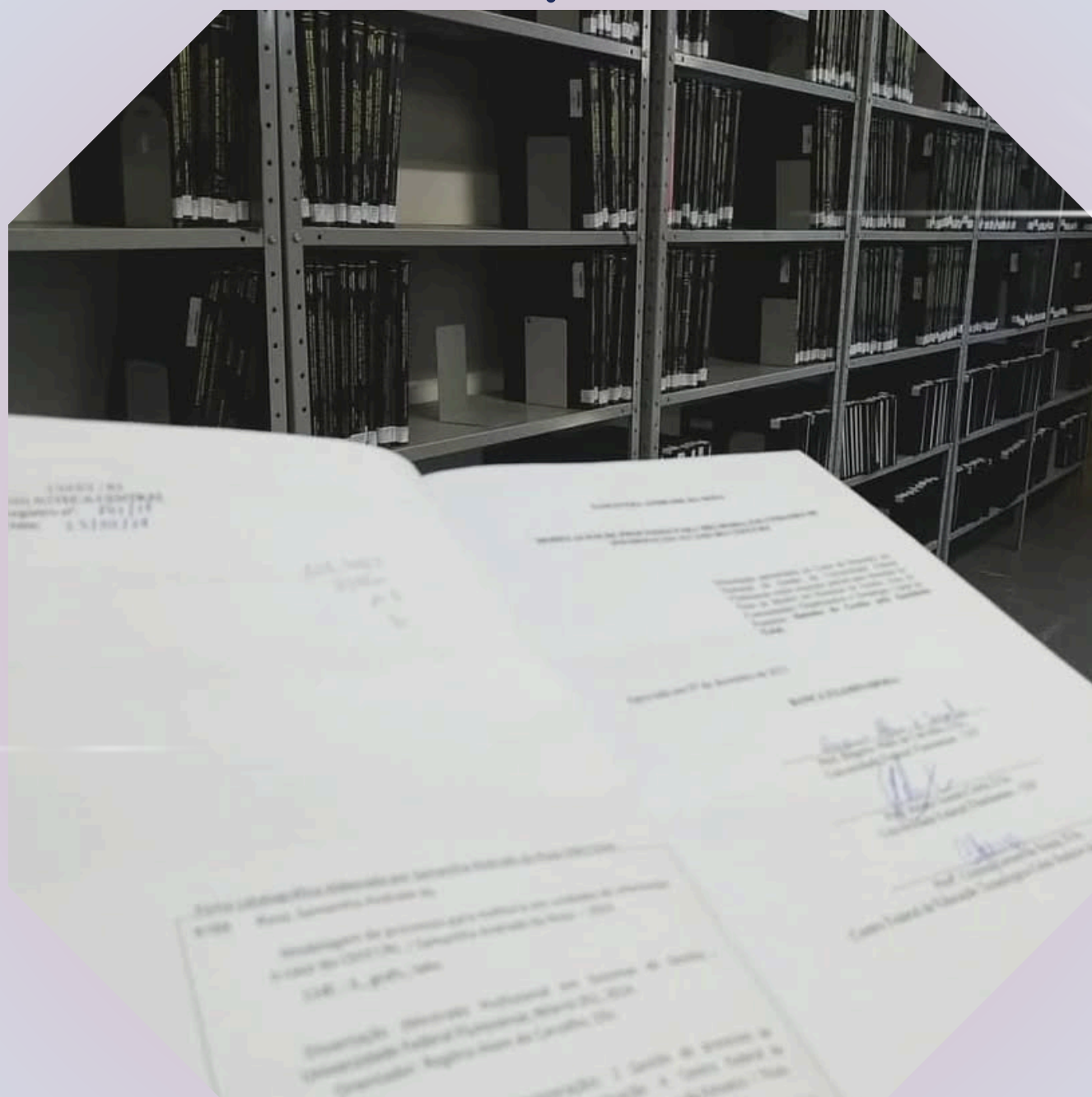


FICHA CATALOGRÁFICA

Como solicitar pela Central de Chamados



Acesse a Central de Chamados

Clique em

Abrir Novo Ticket

- > Em Tópico de ajuda
- >> Selecione BIBCE (Biblioteca Central)
- >>> Ficha Catalográfica



[Página Principal](#)

[Base de Conhecimento](#)

[Abrir Novo Ticket](#)

[Verificar Status do Ticket](#)

Abrir Novo Ticket

Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um novo chamado.

Contato

E-mail *

bibce@cefet-rj.br

✓ Email reconhecido!

Tópico de ajuda

Selecione

- Selecione
- ARQGE - Arquivo Geral
- ASCOM - Comunicação
- BIBCE (Biblioteca Central)**
- CAMPUS - Angra dos Reis
- CAMPUS - Itaguaí
- CAMPUS - Maria da Graça
- CAMPUS - Nova Friburgo
- CAMPUS - Petrópolis
- CAMPUS - Valença
- DASPE - Saúde do Trabalho
- DEAC - Departamento de Extensão e Assuntos Comunitários
- DECOM - Departamento de Compras e Contratações
- DEMET - Ensino Técnico Maracanã
- DGP - Dep. Gestão de Pessoas
- DIEMP - Estágio
- DIGES - Dir. Gestão Estratégica
- DIMAT - Divisão de Materiais
- DIMED - Mídias Educacionais
- DIPPG - Pesquisa e Pós-Graduação

40D4B

Digite o texto mostrado na imagem. *

Salvar Formulário

Cancelar

Todos os direitos reservados.

sTicket

Preencha as informações

Coloque em anexo:

- Folha de aprovação da banca
- Versão final do trabalho

Tópico de ajuda

BIBCE (Biblioteca Central) ▼

Ficha Catalográfica ▼

*

Detalhes do Chamado

Assunto *

<> T A Aa B / U ↵ ☰ 🖼️ 📺 ⚙️ 🔗 —

Detalhes da solicitação.

📎 Arraste e solte os arquivos aqui ou selecione-os

BIBCE - Pedido de ficha catalográfica

Curso (Sigla) *

Preencha com a sigla do curso ou com a palavra outros caso não seja um trabalho acadêmico.

Folha de aprovação da banca *

📎 Arraste e solte os arquivos aqui ou selecione-os

Versão final do trabalho *

A versão anexada deve ser a Versão final com todas as alterações indicadas pela banca.

📎 Arraste e solte os arquivos aqui ou selecione-os

Texto CAPTCHA:

6DDoD

 Digite o texto mostrado na imagem. *

Criar Chamado

Recomeçar Formulário

Cancelar



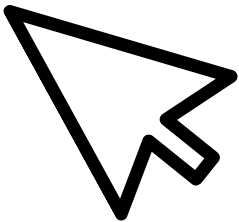
Aparecerá uma página de confirmação com a seguinte informação:

 **CEFET/RJ**

[Página Principal](#) [Base de Conhecimento](#) [Abrir Novo Ticket](#) [Verificar Status do Ticket](#)

 Ticket de suporte criado

BIBLIOTECA CENTRAL,
Informamos que recebemos seu trabalho acadêmico e, em até 3 dias úteis, encaminharemos a ficha catalográfica.
Segue abaixo o link para Termo de autorização para ser preenchido e inserido no final do trabalho.
[Termo de autorização](#)
Atenciosamente,
BIBCE



ATENÇÃO



**Clique no link para baixar o
Termo de Autorização de
Divulgação**

Preencha as informações e insira este termo no final do seu trabalho.



**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO
DE DOCUMENTO ELETRÔNICO NO CATÁLOGO DO SISTEMA
DE BIBLIOTECAS DO CEFET/RJ E NO REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL**

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação abaixo citada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo, a partir da presente data, o CEFET/RJ, a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento de direitos autorais, conforme permissões assinadas abaixo, no Catálogo Online do Sistema de Bibliotecas e no Repositório Institucional do Cefet/RJ, ou qualquer outro formato de disseminação da informação que a instituição implemente, no formato PDF, para fins de leitura, impressão e/ou download pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada por esta Instituição.

1- Identificação do Trabalho: ☐ Projeto Final (Graduação) ☐ Especialização ☐ Dissertação ☐ Tese

2- Identificação do trabalho/autor:

Curso: _____

Título: _____

Autor(es): _____

Matrícula(s): _____

CPF: _____ E-mail: _____

Orientador: _____

Co-orientador: _____

3- Informações de acesso ao trabalho:

Este trabalho é confidencial? ☐ Sim ☐ Não

Pode ser liberado para publicação? ☐ Total ☐ Parcial ☐ Não

Justifique: _____

Em caso de publicação parcial, assinale as permissões:

☐ Sumário

☐ Capítulos. Especifique: _____

☐ Bibliografia

☐ Outras partes do trabalho: _____

Rio de Janeiro, / / .

Assinatura do(s) autor(es)

Assinatura do orientador

PRAZO 

**A Ficha Catalográfica será
enviada no prazo de até**

3 dias úteis



Depois de receber a Ficha, faça por último esta etapa:



Envie pelo Chamado seu trabalho completo com:

- ✓ **Ficha Catalográfica;**
- ✓ **Termo de Autorização de Divulgação.**

Em um único PDF 

**Em caso de dúvidas
entre em contato
conosco**



bcficha.maracana@cefet-rj.br



21 2566-3138

